

國立臺灣大學計算機及資訊網路中心

短期帳號延長使用申請表

擬延長帳號	帳號使用人	
	身份證字號	
	聯絡電話	
申請事由	<p>[填寫範例]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本單位去年度因業務需要，自行聘任研究助理一名，協助○○實驗進行。 2. 本年度已完成該同仁續聘作業，檢附人員聘僱契約書如附件。 3. 擬請貴中心同意予以延長本帳號使用期限。 	
帳號規範與須知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短期帳號僅供本校單位自聘全職人員使用，申請需檢附以下文件： <ol style="list-style-type: none"> i. 本校制式「約聘僱人員契約書」影本，並蓋關防。 ii. 本校制式「全職工讀生僱用契約書」影本，並蓋關防。 iii. 人員聘任公文影本，經人事室與主計處會核。 2. 短期帳號使用期限，單次核發至多以一年為期，期滿如欲續用，請提出延長申請，並附上佐證文件，交由計資中心審核。 3. 若貴單位自聘人員提早離職，請務必主動通知本中心停用帳號，避免因離職後繼續使用校務資訊系統（如：公文、會計、出納、計畫帳務等）所衍生的相關問題。 4. 基於資訊安全，請協助宣導同仁定期更換密碼，密碼變更網址： http://changepassword.cc.ntu.edu.tw 5. 請參閱並遵守以下規範： <ol style="list-style-type: none"> i. 國立臺灣大學校園網路使用規範 ii. 國立臺灣大學計算機及資訊網路中心網路服務帳號管理辦法 詳細條文內容，請至秘書室網站「法規彙編」區塊查詢。 	
承辦人簽章	聯絡電話	
	電子郵件	@ntu.edu.tw
二級單位 主管簽章 (系所組)		一級單位 主管簽章 (學院處室)