

國立臺灣大學計算機及資訊網路中心

計畫帳號延長使用申請表

擬延長帳號		帳號保管人	
		員工編號	
		聯絡電話	
申請事由			
帳號規範 與須知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫帳號使用期限單次核發，至多以一年為期，期滿如欲續用，請提出延長申請，並附上佐證文件，交由計資中心審核。 2. 若於計畫銜接空窗期，尚未取得核定清單，而欲申請「暫時」延長帳號使用，期限以三個月為限。 3. 計畫帳號保管人離職後，帳號將於該員離職日停用。 4. 請計畫主持人督導業務移交，若帳號仍須使用，請向本中心申請更改帳號保管人。 5. 基於資訊安全，請協助宣導同仁定期更換密碼，密碼變更網址： http://changepassword.cc.ntu.edu.tw 6. 請參閱並遵守以下規範： <ol style="list-style-type: none"> i. 國立臺灣大學校園網路使用規範 ii. 國立臺灣大學計算機及資訊網路中心網路服務帳號管理辦法 詳細條文內容，請至秘書室網站「法規彙編」區塊查詢。 		
承辦人		計畫主持人 簽章	
聯絡電話			
電子郵件	@ntu.edu.tw		
二級單位 主管簽章 (系所組)		一級單位 主管簽章 (學院處室)	

以下為申請事由之填寫範例

[填寫範例一] [具備計畫核定清單]

1. 本單位先前執行科技部研究計畫，已申請計畫帳號。然因計畫到期，原有帳號已暫停使用。
2. 現再度申請科技部延續性計畫已獲通過，
計畫名稱：
執行期限：
計畫編號：
3. 檢附計畫核定清單如附件，擬請貴中心同意予以延長本計畫帳號使用期限。

[填寫範例二] [新計畫申請中-帳號申請暫時延長]

1. 本單位先前執行科技部研究計畫，已申請計畫帳號。然因計畫[已, 即將]結束，原有帳號[已, 即將]暫停使用。
2. 目前正向科技部申請延續性計畫，仍等候通知結果。
3. 本帳號做為計畫業務聯絡之用，有其必要性。
擬請貴中心同意，予以暫時延長本計畫帳號使用期限三個月。待正式取得核定清單後，將重新申請帳號延長。